

Утвърждавам:

Затие Ахмед

Директор на ДГ „Първи юни“



Заповед № РД- 09-14/16.09.2024 г.

ПРАВИЛНИК ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

I.ПРАВИЛНИК ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 1. Педагогическият съвет е специализиран орган, създаден към ДГ "Първи юни" с.Партизани.

Чл. 2. Основна цел на дейността му е обсъждане и решаване на съществени въпроси и проблеми, свързани с педагогическата дейност в детската градина.

Чл. 3. Въпросите, при решаването на които педагогическият съвет има активно участие и взема решения, са:

- (1) Приемане на стратегията за развитието на детската градина.
- (2) Актуализиране на стратегията за развитието на детската градина и приемане на Програмна система за работа с децата.
- (3) Приемане на правилник за дейността на детската градина
- (4) Обсъждане и приемане на решения за провеждането на възпитателния и образователния процес в детското заведение
- (5) Обсъждане и вземане на решения за резултатите от обучението.
- (6) Обсъждане и вземане на решения за квалификационната дейност в детската градина

(7) Обсъждане и приемане на планове, програми и учебни помагала, които се използват в процеса на обучение

- (8) Приемане на учебни планове за индивидуална форма на обучение на деца със СОП
- (9) Определяне на дейностите извън ДОС и приемане на програмите за осъществяването им

(10) Утвърждаване на символите, ритуалите на детската градина

Чл. 4. В състава на Педагогическият съвет се включват директорът, учителите и медицинското лице в детската градина.

Чл. 5. В състава на Педагогическият съвет с право на съвещателен глас се включва председателят на настоятелството/ако има такова/ и представител на обществения съвет към детската градина.

Чл. 6. Медицинското лице има право само на съвещателен глас при обсъждане и вземане на решения от Педагогическият съвет.

Чл. 7. Ръководител на Педагогическият съвет е директорът на детската градина. В началото на учебната година Педагогическият съвет избира секретар, който води протоколите на заседанията му.

Чл.8.Директорът на детската градина като ръководител на Педагогическият съвет има задължения:

- 1) да координира и интегрира усилията на всички учители и се грижи за поддържане на атмосфера на разбирателство и доброжелателност;
- 2) да поставя основните проблеми и въпроси за развитието на детската градина за изработване на единно становище и решаване със съгласието на всички;
- 3) да предоставя на колегията цялата достъпна информация, отнасяща се до педагогическата им работа;
- 4) да дава пояснения по обсъжданите в педагогическия съвет въпроси;
- 5)да дава становище на образователните власти по обсъжданите проблеми;
- 6) да представя на педагогическия съвет отчети, справки, информации за извършеното по взети решения.

Чл. 9. Заседанията на Педагогическият съвет се свикват от директора .

Чл. 10. В заседанията на Педагогическия съвет могат да участват и външни лица, участието на които се осигурява по реда и изискванията при свикване на Педагогическия съвет.

Чл.11. Педагогическият съвет се свиква на редовни заседания най-малко веднъж на два месеца.

Чл.12. Извънредно заседание на Педагогическия съвет се свиква по искане най-малко на 1/3 от числения състав, изпратено до директора.

Чл.13. Решенията се вземат с обикновено мнозинство при присъствието на най-малко 2/3 от числения му състав.

Чл.14. Влезлите в сила решения на Педагогическия съвет са задължителни за всички учители, служители и родители.

Чл.15. Решенията на Педагогическия съвет могат да се отменят от самия съвет с квалифицирано мнозинство (2/3 от гласовете на присъстващите) или от Началника на РУО на МОН и от кмета на общината.

Чл. 16. За всяко заседание на Педагогическия съвет се води протокол, който се съхранява по установения от ДОС за училищната документация ред.

Настоящият правилник за дейността на Педагогическия съвет е приет на заседание от 16.09.2024 г. с Протокол №1

1.Педагогически съвет

1. Избор на секретар на ПС.
 2. Обсъждане и приемане на годишния комплексен план.
 3. Приемане на план за квалификации.
 4. Приемане на план за контролната дейност на директора.
 5. Определяне на работните групи и комисии
 6. Приемане на дневен режим и седмично разпределение по групи.
 7. Приемане правилника за дейността.
 8. Приемане на Програмната система.
 9. Правилник за работата на педагогическия съвет
 10. План БДП
- Отг.: Директор
Срок: 16.09.2024 г.

2.Педагогически съвет

1. Отчет по изпълнението на решенията от предходния педагогически съвет;
 2. Приемане на план за празници и развлечения;
 3. Приемане планове на работните групи и комисии;
 4. Актуализиране на критериите и показателите за определяне на диференцирано заплащане на педагогическите специалисти за учебната 2019/2020 г.;
 5. Информация за здравословното състояние на децата от мед.лице.
- Отг.: Директорът
Срок: 04.10.2024 г.

3.Педагогически съвет:

1. Отчет по изпълнението на решенията от предходния педагогически съвет.
2. Обсъждане и приемане на информация за резултатите по изпълнение на плана до момента.

- 4.Обсъждане на предстоящи месечни задачи и текущи .

Отг.: Директорът

4. Педагогически съвет

1. Отчет по изпълнението на решенията от предходния период.
2. Анализ на резултатите от изпълнение на планираните мероприятия.

3.Избор на учебни помагала за следваща учебна година.

Отг.: Директор

Срок: 07.03.2025 г.

1.Отчет по изпълнението на решенията от предходния педагогически съвет.

2. Анализ на резултатите от проведената диагностика-споделяне на добър опит.

Отг.: Директор

Срок: 29.05.2025 г.

1. Приемане на Доклад – анализ за дейността на детската градина през 2024/2025 г.

2. Отчитане на резултатите от ВОП по групи.

3. Отчитане резултатите на работните групи и комисии.

4. Приемане план за лятна работа

Отг.: Директор

Срок: 06.06.2025 г

Правилникът за работата на ПС, е приет на педагогически съвет Протокол № 1/16.09.2024г. и утвърден със заповед на директора № РД-09-14/16.09.2024 г.

При възникнала необходимост планът може да бъде актуализиран през учебната година.

ЗАПОЗНАТИ:

[illegible]